

Мониторинг
реализации Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад «Радуга»
за 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственн ый	мониторинг выполнения Плана мероприятий
1. Организационные мероприятия по развитию правовой основы в области противодействия коррупции				
1	Определение должностного лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Январь 2023	Заведующая	Приказ от 10.01.2022 № 11 «О назначении ответственного за организацию работы по предупреждению и противодействию коррупции в МКДОУ детский сад «Радуга»
2	Изучение нормативно- правовой базы по антикоррупционному законодательству Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления Пряжинского национального района	Постоянно	Заведующая, Ответст. долж. лицо	выполняется
3	Разработка локальных актов МКДОУ детский сад «Радуга» в области предупреждения и противодействию коррупции	Январь 2023	Ответст. долж. лицо	Выполнено
4	Разработка, утверждение и введение в работу Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции	Январь 2023	Заведующая, ответст. долж. лицо	Приказ от 16.01.2023 № 9-од «Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции»
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области предупреждения и противодействия коррупции - на рабочих совещаниях при заведующей; - на общих собраниях трудового коллектива; - на собраниях родителей	По плану работы	Заведующая, Стар. воспита тель	Вопросы по предупреждению и противодействию коррупции обсуждены на рабочих совещаниях.
6	Подготовка и внесение изменений в действующие локальные нормативно – правовые акты по результатам	по необходимо сти	Ответст. долж. лицо	

	антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов			
8	Обеспечение наличия в учреждении журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	По мере необходимости	Ответст. долж. лицо	Журнал заведён. на основании Приказа от 15.04.19 № 117-од «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника МКДОУ детский сад «Радуга» к совершению коррупционных правонарушений»
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции				
	Осуществление проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение и при прохождении трудовой деятельности	постоянно	Заведующая, делопроизводитель	выполняется
	Предоставление заведующей учреждением сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей в ОПиОР Администрации Пряжинского национального района	До 30 апреля	Заведующая	выполняется
	Участие в мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции, организуемых муниципальными органами самоуправления, правоохранительными органами	По мере необходимости	Заведующая, ответст. долж. лицо	
	Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующая, Внутр.комиссия	Распределяется в комиссионном порядке на основании действующего Положения.
	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса - работа по обращениям граждан	Постоянно	Заведующий, Зам.заведующей, Зам.завед. по УВР Стар.воспит.	проводится

			тель, Медицинск.с естра	
	Определение и утверждение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Январь 2022	Заведующая, ответст. долж. лицо	Утверждён приказом от 10.01.2022года № 12-од
	Определение и утверждение перечня коррупционных рисков в учреждении	Апрель 2019г	Заведующая, ответст. долж. лицо	Утверждён приказом от 10.01.2022года № 13
	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По необходимости	Заведующий, ответст. долж. лицо	
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи				
	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на официальном сайте учреждения в сети Интернет	постоянно	Заведующая, Отв.за размещение информ. на сайте	выполняется
	Обеспечение наличия в ДОУ стендовой информации об образовательных и медицинских услугах.	постоянно	Стар. Воспитатель Медицинск.с естра	Информация присутствует. Стенд по антикоррупции будет куплен по мере поступления денежных средств из бюджета.
	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.	Апрель	Заведующая, Зам.завед.по УВР Стар. воспитатель	Проводится анкетирование
	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета руководителя об образовательной, и финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Апрель	Заведующая	
	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения в сети Интернет	Постоянно	отв.за размещение	Сайт работает, есть должностное лицо, ответственное за работу сайта и размещение необходимой информации

			информ. на сайте	
--	--	--	---------------------	--

Специалист по охране труда
МКДОУ детский сад «Радуга» Шкред В.И.



09.01.2024г.